

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГОУ СПО ЛНР «РТЭК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных
ископаемых»

Квалификация выпускника

Горный техник-технолог

Форма обучения очная

Рассмотрено на заседании ЦК
Социально-экономических дисциплин
Протокол № 7 от «30» 08 2022г.
Председатель ЦК
Е. А. Вовк / Е. А. Вовк

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики (ГОС СПО ЛНР) по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 16.10.2018 г. № 937-од, зарегистрированного в Министерстве Юстиции Луганской Народной Республики 27.11.2018г. №807/2451.

Составитель: Лозыченко Е. Г., преподаватель психологии и права ГОУ СПО ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж».

Заместитель директора по учебной работе

И. А. Дьяченко

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол № _____ заседания ЦК от « _____ » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол № _____ заседания ЦК от « _____ » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол № _____ заседания ЦК от « _____ » 202_ г.
Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 202_ / 202_ учебный год
Протокол № _____ заседания ЦК от « _____ » 202_ г.
Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины ОП.08. «Правовые основы профессиональной деятельности» являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО Луганской Народной Республики по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ведение технологических процессов горных и взрывных работ;
контроль за безопасностью ведения горных и взрывных работ;
организация деятельности подразделения;
выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Примерная программа учебной дисциплины по специальности СПО 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

виды административных правонарушений и административной ответственности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

организационно-правовые формы юридических лиц;

основные положения Основного Закона Луганской Народной Республики (Конституции); действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу

**- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами видом профессиональной деятельности и приобретение компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ.
ПК 1.2.	Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией.
ПК 1.3.	Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке.
ПК 1.4.	Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов.
ПК 1.5.	Обеспечивать выполнение плановых показателей участка.
ПК 2.1.	Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ.
ПК 2.2.	Контроль за выполнением требований пожарной безопасности.
ПК 2.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.4.	Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке.
ПК 3.1.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная			Самостоятельная работа студентов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1.-1.5 ОК. 1-7	Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	2	2			
ПК 1.1.-1.5 ОК. 1-7	Тема 2 Правовое регулирование экономических отношений.	8	2			6
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 3 Правовое регулирование хозяйственных отношений	4	2			2
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2			
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 5 Устав предприятия.	2		2		
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 6 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	2		2		
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 7 Правовое регулирование договорных отношений	2	2			
ПК 2.1-2.4;	Тема 8 Составление договоров.	2		2		

1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 9 Трудовое право как отрасль права.	7	2			5	
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 10 Порядок заключения трудовых договоров.	2		2			
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 11 Основания прекращения трудового договора.	2		2			
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 12 Рабочее время и время отдыха.	2	2				
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 13 Дисциплинарная ответственность.	6	2			4	
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 14 Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2		2			
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 15 Законодательство об административных правонарушениях.	2	2				
ПК 2.1-2.4; 3.1-3.3 ОК. 1-7	Тема 16 Административные наказания.	2	2				
Промежуточная аттестация: экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		2					
Всего часов		51	20	12		17	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Основные источники.	2
Тема 2 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала: Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные положения Конституции Луганской Народной Республики. Самостоятельная работа: Изучение Основного Закона Луганской Народной Республики.	2 6
Тема 3 Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала: Предмет, принципы и источники гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. Самостоятельная работа: Работа с информационными источниками Луганской Народной Республики	2 2
Тема 4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала: Виды хозяйственных обществ. Виды и организационные формы предприятий. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2
Тема 5 Устав предприятия.	Содержание учебного материала: Практическая работа № 1. Анализ устава предприятия.	2
Тема 6 Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Практическая работа № 2. Составление претензий, исковых заявлений в суд	2

Тема 7 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание Общие положения договора. Заключение договора. Договор купли-продажи. Договор аренды (имущественного найма). Договор подряда.	2
	Содержание учебного материала: Практическая работа № 3 Составление договоров купли-продажи	
Тема 8 Составление договоров.	Содержание учебного материала: Цели и задачи трудового законодательства. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2
	Самостоятельная работа: Глава 1, 2 Трудового кодекса Луганской Народной Республики.	
Тема 10 Порядок заключения трудовых договоров.	Содержание учебного материала: Практическая работа № 4 Заключение трудового договора при приеме на работу	2
	Содержание учебного материала: Практические работы № 5 Основания прекращения трудового договора.	
Тема 12 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала: Рабочее время. Режим рабочего времени. Время отдыха.	2
	Содержание учебного материала: Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.	
Тема 14 Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Самостоятельная работа: Раздел 8, 11 Трудового Кодекса Луганской	4
	Содержание учебного материала: Практическая работа № 6 Решение практических ситуаций.	
Тема 15 Законодательство об административных	Содержание учебного материала: Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Административное	2

правонарушениях.	правонарушение как основание административной ответственности. К юридическим состав административного правонарушения. Презумпция невиновности. Формы вины. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.) Возраст, по достижении которого наступает юридическая ответственность.	
Тема 16 Административные наказания.	Содержание учебного материала: Административные наказания: понятие, виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания: общие правила; обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность, давность привлечения к административной ответственности.	2
Тема 17	Дифференцированный зачет.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности». Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. рабочее место преподавателя;
3. рабочие места для обучающихся;
4. комплект нормативных документов;
5. Технические средства обучения: - переносное мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение студентами учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий студенты закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Охрана труда», «Основы экономики», «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Геология», «Техническая механика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Охрана труда»,

«Безопасность жизнедеятельности», должно предшествовать освоению профессиональных должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Правовые основы профессиональной деятельности», согласно ГОС СПО ЛНР по специальности. Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

- текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.
- промежуточный контроль: зачет, дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию

ШССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, **имеющими** высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого **профессионального** модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы **является** обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами **профессионального** учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное **профессиональное** образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Основной Закон Луганской Народной Республики
2. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики
3. Гражданский кодекс Луганской Народной Республики
4. Административный кодекс Луганской Народной Республики
5. Семейный кодекс Луганской Народной Республики
6. Уголовный кодекс Луганской Народной Республики
7. Закон о налоговой системе Луганской Народной Республики
8. Правоведение: учебное пособие / Е.В. Куцурубова-Шевченко, И.Э. Кутовая, Л.Н. Чунихина, Е.А. Талыкин и др.; под общ. ред. Е.В. Куцурубовой – Шевченко. – Донецк: Изд-во ООО «НПП «Фолиант», 2018. – 343 с.

Дополнительные источники:

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/Е.А. певцова.-5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 424 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
Основные положения Конституции ЛНР Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Права и обязанности работников с сфере профессиональной деятельности Характеристики организаций различных организационно-правовых форм Порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг	Заполнение документов: при подготовке к государственной регистрации предприятия; документов, регламентирующих порядок ликвидации предприятия; составление иска; составление договора, трудового найма; составление формы договора поставки и аренды.	Тестирование; устный и письменный опрос; анализ выполнения домашнего задания
Уметь:		
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством Определять конкурентные преимущества организации Вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организация продаж.	Знание основных положений Конституции Луганской Народной Республики и Законодательства Луганской Народной Республики по защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Оформление отчетов по практическим занятиям. Оценка выполнения практических занятий.

Пронумеровано и прошито

размещено

Заместитель, директор

« 20 »

08



(ИЛ. 08)

/И. А. Лыченко